

**СОГЛАСОВАНО:**  
Совет родителей  
МБДОУ «Детский сад №37»  
Протокол № 1  
от 11.08.2020 года

**ПРИНЯТО:**  
на общем собрании  
МБДОУ «Детский сад №37»  
Протокол № 1  
от 30.08.2020 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №37»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Шестакова  
Приказ № 120  
от 3.09.2020 года

**ПОРЯДОК  
и основания перевода, отчисления обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города  
Кургана  
«Детский сад общеразвивающего вида № 37 «Колокольчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует условия осуществления перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида № 37 «Колокольчик», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с :

- Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МБДОУ.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри МБДОУ.**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется внутри МБДОУ из одной группы осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую группу МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

2.2. Перевод обучающегося из группы в группу внутри МБДОУ осуществляется:

- по инициативе МБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

- при достижении воспитанниками следующего возрастного периода (ежегодно);
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- временно в другую группу при возникновении карантина или иной причины.

2.4. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года. Основанием для перевода на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.5. При переводе обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ, должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется.

Перевод оформляется приказом заведующего.

2.6. При наличии в МБДОУ нескольких групп для одного возраста и направленности, а также свободных мест в них, возможен перевод детей по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую, в течение текущего года.

2.7. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (**приложение № 1**). В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.8. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента получения заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.10. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней, с даты получения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

### **3. Порядок и основания перевода обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования."

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

3.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) **(приложение №2)**.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) под роспись.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме обучающегося в порядке перевода.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося в принимающую организацию (**приложение №3**).

3.10. *В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) самостоятельно осуществляют выбор принимающего МБДОУ; обращаются в выбранное МБДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы.*

3.11. При отсутствии свободных мест в выбранном МБДОУ, родители (законные представители) обращаются в Департамент социальной политики Администрации города Кургана для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

"При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)".

Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. В случае прекращения своей деятельности, о предстоящем переводе МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей), МБДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

## **5. Порядок и основания отчисления.**

5.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ осуществляется:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из МБДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

6.2. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом заведующего.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Приложение №1**

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
города Кургана «Детский сад №37»  
Н.В. Шестаковой

---

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего(ю) сына, дочь

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата, место рождения),

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка)

обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Кургана «Детский сад №37», из группы общеразвивающей направленности

№ \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ без изменения условий получения образования.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением города Кургана «Детский сад  
общеразвивающего вида №37  
Н.В.Шестаковой

\_\_\_\_\_  
от ф.и.о. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад №37» из группы  
общеразвивающей направленности моего(ю) сына, дочь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации или населенный пункт)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)  
обучающегося указывается населенный пункт, муниципальное образование,  
субъект РФ, в который осуществляется  
переезд \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Личное дело обучающегося получено на руки:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Уведомление**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Кургана  
«Детский сад общеразвивающего вида №37 «Колокольчик» уведомляет в том,  
что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

был принят в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад №37» в группу  
общеразвивающей направленности из

\_\_\_\_\_ (наименование исходной организации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года приказом No \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №37» \_\_\_\_\_ Н.В.Шестакова